

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
протокол от 26.11.2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ № 41

«Рябинушка»

Л. Э. Парфенова

Приказ от 27.11.2020 № ДСН-Н-200/0

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива

протокол от 25.11.2020 № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ
МБДОУ № 41 «РЯБИНУШКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности и качества труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №41 «Рябинушка» определяет порядок проведения оценки эффективности деятельности и качества труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 «Рябинушка» (далее Оценка), а именно: заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогическим работникам;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ), Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута и порядке ее применения, утвержденном постановлением Администрации города от 26.06.2017 № 5400 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута», уставом Учреждения, положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 «Рябинушка» (далее Положение).

**2. Порядок проведения оценки эффективности деятельности и качества
труда работников учреждения**

2.1. Для проведения оценки эффективности деятельности и качества труда работников учреждения создается комиссия. Состав комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива Учреждения, утверждается приказом

заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 «Рябинушка» (далее - Учреждение).

2.2. В состав комиссии входят представители администрации Учреждения, представитель первичной профсоюзной организации, представители управляющего совета. Председателем комиссии является заведующий Учреждения, на период его отсутствия - должностное лицо, исполняющее его обязанности.

2.3. Периодичность проведения Оценки.

2.3.1. Оценка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогическим работникам осуществляется один раз в год: в сентябре по результатам предшествующего учебного года (за период с 1 сентября по 31 августа).

2.3.2. Внеплановая оценка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогическим работникам осуществляется один раз в год: (согласно дате заключенного трудового договора).

2.3.3. Вновь принятому работнику, работнику, приступившему к работе по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет, по окончании длительного отпуска сроком до одного года, выплата за качество выполняемой работы на один календарный год с даты приема, выхода на работу устанавливается без проведения оценки эффективности деятельности и качества труда в размере:

- заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе — 35% от должностного оклада по соответствующей должности;

- педагогическому работнику — 16% от должностного оклада за часы работы по соответствующим должностям.

2.4. Критерии и показатели, используемые для проведения Оценки:

- критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе МБДОУ № 41 «Рябинушка»;

- критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда старшего воспитателя МБДОУ № 41 «Рябинушка»;

- критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателя МБДОУ № 41 «Рябинушка»;

- критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда учителя (по направлению физическая культура) МБДОУ № 41 «Рябинушка»;

- критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда учителя (по направлению музыка) МБДОУ № 41 «Рябинушка»;

- критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда учителя-дефектолога МБДОУ № 41 «Рябинушка»;

- критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда учителя-логопеда МБДОУ № 41 «Рябинушка»;

- критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда педагога-психолога МБДОУ № 41 «Рябинушка»;

- критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда педагога дополнительного образования МБДОУ № 41 «Рябинушка».

Критерии и показатели, используемые для проведения Оценки (далее показатели), а также методика расчета значений показателей утверждаются приказом заведующего Учреждения, согласуются на общем собрании работников Учреждения.

2.5 По результатам Оценки Комиссия определяет исполнение показателей и долю исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена Оценка.

2.6. Этапы проведения Оценки:

- подготовка и сбор информации, необходимой для проведения Оценки;
- проведение Оценки (один раз в год), подготовка предварительных результатов Оценки;
- ознакомление работников Учреждения с результатами предварительной Оценки;
- итоговая Оценка оформляется протоколом заседания комиссии, который представляет собой ведомость результатов оценки эффективности деятельности и качества труда.

2.7. Порядок подготовки и сбора информации, необходимой для проведения Оценки.

2.7.1. Ответственные за подготовку информации, определенные приказом заведующего, систематизируют ее по критериям и показателям соответственно методике расчета показателей.

2.7.2. Служебные записки, справки, отчеты, другая необходимая для Оценки информация сдается секретарю не позднее 25 августа.

2.8. Порядок проведения Оценки, подготовки предварительных результатов Оценки.

2.8.1. Секретарь комиссии на основе поступивших служебных записок, справок, отчетов, другой информации осуществляет:

- анализ поступившей информации на соответствие установленным показателям;
- предварительную оценку исполнения показателей согласно утвержденным показателям, методике расчета значений показателей;
- результаты предварительной Оценки исполнения показателей фиксируются в проекте ведомости результатов Оценки (далее - проект ведомости). Проект ведомости составляется не позднее 25 августа, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.8.2 Если информация, поступившая от ответственных, содержит сведения, не соответствующие установленным показателям, ошибки, противоречивые сведения, секретарь комиссии сообщает ответственному, предоставившему информацию, о необходимости оперативного внесения корректировок.

2.8.3. При составлении проекта ведомости не учитывается информация, предоставленная ответственными, в случае если она не соответствует утвержденным показателям, содержит противоречивые сведения. Спорная информация — информация, по которой невозможно однозначно установить полное соответствие или полное несоответствие утвержденным показателям. На заседании комиссии секретарь комиссии сообщает членам комиссии спорную

информацию для принятия решения о её дальнейшем использовании или не использовании.

2.9. Порядок ознакомления работников Учреждения и членов комиссии с предварительными результатами Оценки.

2.9.1. Секретарь комиссии в течение одного рабочего дня после составления проекта ведомости организует ознакомление работников Учреждения и членов комиссии с результатами предварительной Оценки. Ознакомление проводится в очной форме или посредством личной электронной почты работников, в случае Отсутствия работника.

2.9.2. При наличии оснований для корректировки значений показателей Работник Учреждения в течение двух рабочих дней со дня направления проекта ведомости направляет предложения о внесении корректировок в значение показателя с обоснованием корректировок и приложением подтверждающих документов.

2.10. Итоговая оценка и принятие решения о результатах Оценки. Итоговую Оценку и принятие решения о результатах данных Оценки осуществляет комиссия в порядке, установленном пунктом 3 настоящего положения.

3. Установление размера выплаты за качество выполняемой работы по результатам оценки эффективности деятельности и качества труда

3.1. Размер выплаты за качество выполняемой работы работников устанавливается приказом заведующего Учреждения.

3.2. Размер выплаты определяется на основании ведомости Оценки, в порядке, установленном Положением об оплате труда работников Учреждения.